

S t e j n o p i s N o t á ř s k ý z á p i s

sepsaný dne dvacátého května roku dva tisíce patnáct (20.5.2015) mnou JUDr. Michalem Voříškem, notářem se sídlem v Brně, v mé kanceláři notáře v Brně, Jezuitská 13, na žádost Společenství vlastníků jednotek v budově sekce C areálu IBC č.p. 843 (or. č. 4) na ulici Příkop v Brně, za účelem tohoto: -----

o s v ě d ě n í

dle ustanovení § 80a notářského řádu o rozhodnutí shromáždění Společenství vlastníků jednotek v budově sekce C areálu IBC č.p. 843 (or. č. 4) na ulici Příkop v Brně, se sídlem Brno, Příkop 843/4, PSČ 602 00, IČ 262 61 804, zapsaného v rejstříku společenství vlastníků jednotek vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl S, vložka 997 (dále jen „společenství“), přijatém v průběhu jednání tohoto orgánu, které se konalo dne 20.5.2015 v jídelně U Lávky ve 2. NP sekce B areálu IBC, na adrese Brno, Příkop 6, v době od 15:00 hodin. -----

Za prvé: -----

Existence výše uvedeného společenství byla ověřena: -----

- z předloženého výpisu z rejstříku společenství, oddílu S, vložky číslo 997, vedeného Krajským soudem v Brně, ze dne 18.5.2015, o kterém předseda výboru společenství pan JUDr. Ing. Zdeněk Rajda, nar. 30.8.1955, bytem Brno, Habří 2801/12, PSČ 628 00, jehož totožnost mi byla prokázána platným úředním průkazem, prohlásil, že stav zápisů, které jsou v něm uvedeny, souhlasí se skutečným stavem, -----
- z prohlášení výše uvedeného JUDr. Ing. Zdeňka Rajdy, předsedy výboru společenství, -----

Působnost shromáždění přijmout níže uvedené rozhodnutí byla ověřena: -----

- z předloženého písemného vyhotovení stanov společenství, jehož aktuálnost a správnost znění potvrdil svým prohlášením výše uvedený JUDr. Ing. Zdeněk Rajda, -----
- z ustanovení § 1208 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. -----

Způsobilost shromáždění přijmout níže uvedené rozhodnutí byla ověřena: -----

- z předloženého písemného vyhotovení stanov společenství, -----
- z ustanovení § 1026 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, -----
- z listu vlastnictví číslo 784 pro obec Brno, katastrální území Zábrdovice, -----
- z předložené pozvánky, o které výše uvedený JUDr. Ing. Zdeněk Rajda prohlásil, že byla všem členům společenství zaslána řádně a včas dle stanov společenství, -----

strana druhá

- z listiny přítomných, jejíž ověřený opis tvoří přílohu tohoto notářského zápisu a dle níž na shromáždění byli přítomni vlastníci jednotek, kteří mají 65,74 % všech hlasů, tj. 145815 hlasů, -----
- z níže uvedeného prohlášení předsedy shromáždění. -----

Za druhé: Osvědčuji, že v souladu se stanovami řídil shromáždění předseda výboru pan JUDr. Ing. Zdeněk Rajda, který prohlásil, že shromáždění je způsobilé přijímat rozhodnutí, neboť jsou přítomni vlastníci jednotek, kteří mají nadpoloviční většinu všech hlasů, a to 65,74%, tj. 145815 hlasů. Proti tomuto prohlášení o způsobilosti shromáždění přijímat rozhodnutí nebyly vzneseny žádné protesty. -----

Za třetí: Osvědčuji, že shromáždění přijalo v 15:20 hodin, toto: -----

r o z h o d n u t í

Shromáždění schvaluje změnu stanov společenství s účinností od 1.7.2015, slovy: prvního července roku dva tisíce patnáct, která se provádí tak, že dosavadní text stanov společenství se nahrazuje novým textem stanov společenství, který tvoří toto úplné znění:

S T A N O V Y

Společenství vlastníků jednotek v budově sekce C areálu IBC č. p. 843 (or. č. 4)

na ulici Příkop v Brně.

Čl. I

Název a sídlo společenství

1. Název společenství vlastníků zní „Společenství vlastníků jednotek v budově sekce C areálu IBC č. p. 843 (or. č. 4) na ulici Příkop v Brně.“ -----
2. Sídlem společenství vlastníků je Brno. -----

Čl. II

Základní ustanovení

1. Společenství vlastníků (dále také jen „společenství“) je právnickou osobou, která byla založena za účelem správy domu a pozemku, a to domu sekce C areálu IBC č.p. 843, or. č. 4, na ulici Příkop v Brně, postaveného na pozemku parc. č. 563/2, obojí zapsáno na LV č. 784 u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Brno-město, pro obec Brno a k.ú. Zábrdovice. Společenství bylo dne 17.10.2001 zapsáno do rejstříku společenství vlastníků jednotek vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl S, vl. 997. -----
2. Členy společenství jsou vlastníci jednotek – bytů a nebytových prostor (dále jen „jednotek“) v domě s číslem popisným 843 – jiná stavba. Jednotky v domě na pozemku

vznikly dle prohlášení vlastníka ze dne 24.10.1997, s právními účinky vkladu dnem 30.10.1997 pod číslem vkladového řízení Z-3400884/1997-702 a jeho dodatků a změn ze dne 4.10.2007, s právními účinky vkladu dnem 5.10.2007 pod číslem vkladového řízení V 15935/2007, změny č. 1 ze dne 16.6.2000, s právními účinky vkladu dnem 30.6.2000 pod číslem vkladového řízení V -5115/2001-702, změna ze dne 14.2.2001 s právními účinky vkladu ke dni 22.6.2001 pod číslem vkladového řízení V 5115/2001, změna ze dne 21.7.2003 – Z 12678/2003 (dále jen „prohlášení“). -----

3. Právo vlastnit jednotku může její vlastník rozdělit na podíly, stejně tak jako je možné nabývat jednotku do společného jmění manželů. Členy společenství jsou v takovém případě všichni spoluvlastníci jednotky nebo oba manželé. Spoluvlastníci jednotky jsou povinni písemně zmocnit společného zástupce, který bude vykonávat jejich práva vůči společenství, a v případě že společenství zanikne, pak vůči správci budovy. Toto zmocnění jsou vlastníci povinni předložit společenství, a to nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne nabytí jednotky do spoluvlastnictví nebo společného jmění manželů. -----
4. Společenství je jako právnická osoba způsobilé nabývat práva a zavazovat se k povinnostem pouze při naplňování účelu svého založení, kterým je zajišťování správy domu a pozemku (dále jen „správa domu a pozemku“) a v dalších věcech v rozsahu a způsobem uvedeným v zákonech a v těchto stanovách. -----

Čl. III

Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti společenství je zajišťování správy, provozu a oprav společných částí domu a pozemku, jakož i zabezpečování dalších činností spojených s provozem domu.----
2. Činnostmi týkajícími se správy domu a pozemku z hlediska provozního a technického se rozumí zejména: -----
 - a) provoz, údržba, opravy, stavební úpravy a jiné změny společných částí domu, včetně změn vedoucích ke změně v účelu jejich užívání; týká se to také všech technických zařízení domu, jako společných částí, dále společných částí vyhrazených k výlučnému užívání vlastníku jednotky, pokud podle prohlášení nebo stanov společenství vlastníků jednotek nejde o činnost příslušející vlastníku jednotky v rámci správy této společné části na vlastní náklady; -----
 - b) revize technických sítí, společných technických zařízení domu, protipožárního zařízení, hromosvodů, rozvodů energií včetně tepla, teplé vody, pitné vody a telekomunikačních zařízení, a jiných společných zařízení podle technického vybavení domu; -----
 - c) údržba pozemku; -----
 - d) uplatnění práva vstupu do jednotky v případě, že vlastník jednotky upravuje stavebně svou jednotku, včetně možnosti požadovat v odůvodněných případech předložení stavební dokumentace, pokud je podle jiných právních předpisů vyžadována, pro

ověření, zda stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění společné části domu. -----

3. Činnostmi týkajícími se správy domu a pozemku z hlediska správních činností se rozumí zejména: -----

- a) zajišťování veškeré správní, administrativní a operativně technické činnosti, včetně vedení příslušné technické a provozní dokumentace domu, uchovávání dokumentace stavby odpovídající jejímu skutečnému provedení podle jiných právních předpisů a zajišťování dalších činností, které vyplývají pro osobu odpovědnou za správu domu a pozemku z jiných právních předpisů; -----
- b) stanovení a vybírání předem určených finančních prostředků od vlastníků jednotek jako záloh na příspěvky na správu domu a pozemku (dále také jen „příspěvky na správu domu a pozemku“), stanovení záloh na úhrady cen služeb a jejich vyúčtování a vypořádání; -----
- c) vedení účetnictví s odděleným účtováním pro jednotlivé jednotky, zpracování a předložení daňových přiznání, řádné hospodaření s finančními prostředky, vedení seznamu členů společenství vlastníků jednotek; -----
- d) uplatňování a vymáhání plnění povinností vůči jednotlivým vlastníkům jednotek, které jim ukládají jiné právní předpisy nebo vyplývají ze stanov společenství vlastníků jednotek a z rozhodnutí shromáždění přijatých v souladu s jinými právními předpisy a se stanovami společenství vlastníků jednotek; -----
- e) činnosti spojené s provozováním společných částí a technických zařízení, která slouží i jiným osobám než vlastníkům jednotek v domě, včetně sjednávání s tím souvisejících smluv; -----
- f) výkon činností vztahujících se k uplatňování ochrany práv vlastníků jednotek; -----
- g) vedení evidence plateb členů společenství, které jsou podle předchozího písm. b) vybírány; -----
- h) vedení evidence nákladů vztahujících se k domu, příp. pozemku a k činnosti společenství; -----
- i) vedení potřebných evidencí spojených se zajišťováním služeb a jejich úhradami včetně vyúčtování. -----

4. Pro účely správy domu a pozemku je osoba odpovědná za správu domu a pozemku oprávněna sjednávat smlouvy týkající se zejména: -----

- a) zajištění činností spojených se správou domu a pozemku; -----
- b) zajištění dodávek služeb spojených s užíváním společných částí a spojených s užíváním jednotek, nejde-li o služby, jejichž dodávky si vlastníci jednotek zajišťují u dodavatele přímo; -----
- c) pojištění domu; -----
- d) nájmu společných částí domu a -----
- e) zajištění provozu vybraných technických zařízení spojených s užíváním společných částí domu a s užíváním jednotek, ke kterým nemá osoba odpovědná za správu domu a

- pozemku oprávnění je provozovat, jako jsou domovní kotelny, výměňkové (předávací) stanice, dieselagregáty a podobná vyhrazená technická zařízení. -----
5. Osoba odpovědná za správu domu a pozemku dohlíží na plnění uzavřených smluv a vymáhá nároky z porušení povinností druhé smluvní strany. -----

Článek IV

Pravidla pro správu domu a pozemku

1. Osobou odpovědnou za správu domu a pozemku je výlučně společenství. -----
2. Společenství je oprávněno, určí-li tak shromáždění, uzavřít nebo měnit smlouvu s třetí osobou (správcem), která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku. -----
3. Smlouva se správcem musí být písemná a musí obsahovat: -----
 - a) vymezení činností, které bude správce vykonávat; -----
 - b) určení způsobu hospodaření s příspěvky na správu domu, příp. pozemku a s finančními prostředky poskytovanými na úhradu služeb včetně jejich evidence, pokud byly tyto prostředky správcem společenstvím svěřeny; -----
 - c) povinnost správce předkládat jím uzavírané smlouvy nebo jejich změny předem ke schválení výboru, pokud byl správce společenstvím zmocněn k jejich uzavření; -----
 - d) povinnost správce předložit jednou ročně výboru zprávu o činnosti správce, a to v rozsahu činností, které správce dle smlouvy vykonává; -----
 - e) povinnost správce před ukončením jeho činnosti podat výboru zprávu o své činnosti a předat mu všechny písemné materiály o správě domu a své činnosti; -----
 - f) další náležitosti stanovené shromážděním. -----
4. Uzavřením smlouvy se správcem podle předchozích odstavců nemůže být dotčena výlučná rozhodovací působnost orgánů společenství plynoucí ze zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále také jen „občanský zákoník“) a těchto stanov. -----
5. Správa domu a pozemku zahrnuje vše, co nenáleží vlastníku jednotky a co je v zájmu všech spoluvlastníků nutné nebo účelné pro řádnou péči o dům a pozemek jako funkční celek a zachování nebo zlepšení společných částí. Správa domu zahrnuje i činnosti spojené s přípravou a prováděním změn společných částí domu nástavbou, přístavbou, stavební úpravou nebo změnou v užívání, jakož i se zřízením, udržováním nebo zlepšením zařízení v domě nebo na pozemku sloužících všem spoluvlastníkům domu. Správa se vztahuje i na společné části, které slouží výlučně k užívání jen některému spoluvlastníku. -
6. Společenství právně jedná v mezích svého účelu s vlastníky jednotek i s třetími osobami. -
7. Společenství může nabývat majetek a nakládat s ním pouze pro účely správy domu a pozemku. -----
8. K právnímu jednání, kterým společenství zajistí dluh jiné osoby, se nepřihlíží. -----
9. Vzniknou-li vlastníkům jednotek práva vadou jednotky, zastupuje společenství vlastníky jednotek při uplatňování těchto práv. -----
10. Za společenství jedná statutární orgán, kterým je výbor. Výbor zajišťuje činnosti správy, nejsou-li obecně závazným právním předpisem, stanovami nebo rozhodnutím orgánu společenství vyhrazeny shromáždění. -----

Článek V

Pravidla pro užívání společných částí nemovité věci

1. Společnými částmi jsou ty části nemovité věci, které podle své povahy mají sloužit vlastníkům jednotek společně. Společnými částmi domu, jako částmi podstatnými pro zachování domu včetně jeho hlavních konstrukcí a jeho tvaru i vzhledu, jakož i pro zachování bytu a nebytového prostoru jiného vlastníka jednotky, a zařízení sloužící i jinému vlastníku jednotky k užívání bytu a nebytového prostoru podle § 1160 odst. 2 občanského zákoníku, jsou zejména: -----
 - a) vodorovné a svislé nosné konstrukce včetně základů domu, obvodové stěny domu, ----
 - b) střecha včetně výplní výstupních otvorů, izolací, hromosvodů, lávek, dešťových žlabů a svodů venkovních či vnitřních, -----
 - c) komíny jako stavební konstrukce v celé své stavební délce, včetně vyvložkování pořízeného spolu s komínem, mimo dodatečně instalovaných komínových vložek pořízených se souhlasem osoby odpovědné za správu domu jednotlivými vlastníky jednotek, do nichž jsou zaústěny tepelné spotřebiče těchto vlastníků a které tvoří jeden technologický celek jako spalinná cesta tepelného spotřebiče, -----
 - d) zápraží, schody, vchody a vstupní dveře do domu, průčelí, schodiště, chodby, výplně stavebních otvorů hlavní svislé konstrukce (okna včetně okenic), -----
 - e) výkladní skříň (výkladce) v rozsahu, v jakém se nachází v rovině obvodové stěny domu, včetně vnějšího skla a rolety výkladce, která je vždy ve výlučném užívání vlastníka jednotky, kromě částí výkladce vstupujících od vnitřního povrchu obvodové stěny do vnitřního prostoru místnosti, -----
 - f) balkony, lodžie, terasy, atria, i v případě, že jsou přístupné pouze z bytu, dveře z balkonů, lodžií a teras; tyto společné části, jsou-li přístupné pouze z bytu, jsou vždy ve výlučném užívání vlastníka příslušné jednotky, -----
 - g) domovní kotelny, místnosti výměňkových (předávacích) stanic, včetně všech technických zařízení a součástí, nejsou-li ve vlastnictví jiné osoby, -----
 - h) výtahy ve společných částech, včetně evakuačních a požárních výtahů, autovýtahů a autoplošin, vnější požární schodiště, -----
 - i) půdy, mandlovny, prádelny, sušárny, kočárkárny, kolárny, sklepní kóje a místnosti nacházející se ve společných částech domu, které nejsou vymezeny jako jednotka, ----
 - j) bazény, dále prostory, v nichž jsou umístěna parkovací místa, pokud nejsou zahrnuty v jednotce. -----
2. Společnými částmi domu jsou obvodové stěny prostorově ohraničující byt a nebytový prostor i v případě, že jde o nenosné svislé konstrukce, dále všechny nosné svislé konstrukce uvnitř bytu a nebytového prostoru, jako jsou zejména stěny, sloupy a pilíře, vždy s výjimkou povrchových úprav, jako jsou vnitřní omítky, malby a případné krytiny na stěnách, tapety, dřevěné či jiné obložení, kazetové stropy a podobné vnitřní obložení stěn nebo stropů, a dále konstrukce zabudovaných skříní ve stěnách. -----
3. Podlahy jsou společnými částmi domu, vyjma podlahových krytin v bytě a nebytovém prostoru a všeho, co je spojeno s položením či usazením a s funkcí příslušného druhu

podlahových krytin, spolu s případnou kročejovou protihlukovou izolací a s tepelnou izolací, je-li součástí podlahové krytiny a nezasahuje do společných částí domu. -----

4. Shromáždění může schválit domovní řád, který upraví podrobnosti způsobu užívání jednotek a společných prostor. Domovní řád je k nahlédnutí u správce budovy a vyvěšuje se na internetových stránkách společenství. Domovní řád je závazný pro všechny členy společenství, nájemníky jednotek i pro další osoby vstupující do domu. -----
5. Člen společenství je povinen dodržovat klid, pořádek a čistotu ve společných částech, vyvarovat se jednání porušujícího dobré mravy, veřejný pořádek nebo jednání, které by bránilo nerušenému výkonu práv ostatních členů společenství. Při znečištění je člen společenství povinen uvést na své náklady společné prostory do původního stavu. -----
6. Člen společenství je povinen zdržet se umísťování movitých věcí či předmětů nepatřících k vybavení domu ve společných částech a společných prostorách domu, zejména ukládání látek snadno vznětlivých, hořlavých nebo jinak nebezpečných, zdržet se užívání otevřeného ohně, kouření ve společných prostorách domu, výtahové kabině a v prostoru na střeše nebo vytváření přepážek ve společných částech, větrání jednotek do společných vnitřních prostor domu. -----
7. Klíče od uzamykaných společných prostor v domě od místností, kde jsou domovní uzávěry vodovodu, plynovodu, strojovny výtahu a dalších důležitých zařízení, jsou uloženy na místě k tomu určeném. Na žádost vlastníka umožní správce domu, určený dle smlouvy, vlastníkově přístup do uzamykaných společných prostor v domě, přičemž vlastník je oprávněn se v těchto prostorách pohybovat pouze za přítomnosti správce. -----
8. Každý člen společenství je povinen si při užívání jednotky počínat v souladu s dobrými mravy tak, aby nedocházelo k obtěžování ostatních členů společenství. -----
9. Člen společenství je povinen zavázat k plnění výše popsanych povinností nájemce jednotky. -----

Článek VI

Orgány společenství

1. Orgány společenství jsou: -----
 - a) shromáždění; -----
 - b) výbor; -----
 - c) kontrolní komise; -----
 - d) rada členů společenství (dále jen „rada“). -----
2. Členem voleného orgánu nebo zástupcem právnické osoby, jako člena takového orgánu, je způsobilý být ten, kdo je plně svéprávný a je bezúhonný ve smyslu jiného právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Člen voleného orgánu společenství může být volen opětovně. Členství v jednom voleném orgánu společenství je neslučitelné s členstvím v jiném voleném orgánu tohoto společenství. -----
3. Závazek k výkonu volené funkce v orgánu společenství je závazkem osobní povahy. Člen voleného orgánu společenství se může nechat zastoupit při výkonu své funkce pro jednotlivá hlasování jiným členem voleného orgánu (§ 159 odst. 2 občanského zákoníku).

4. Funkční období členů volených orgánů společenství jsou 3 roky; počínají dnem zvolení do funkce a končí uplynutím funkčního období. Členství ve voleném orgánu dále končí odstoupením z funkce nebo odvoláním z funkce. -----
5. Člen voleného orgánu společenství může být před uplynutím funkčního období z funkce odvolán shromážděním, a to v případě, že závažným způsobem nebo opakovaně poruší povinnosti vyplývající z činnosti voleného orgánu společenství, případně je-li neomluveně nečinný po dobu nejméně tří měsíců. -----
6. Člen voleného orgánu společenství může před uplynutím funkčního období z funkce odstoupit. Odstoupení musí písemně oznámit orgánu společenství, jehož je členem. Jeho funkce končí dnem, kdy tento orgán odstoupení na své schůzi projednal, nejpozději však uplynutím dvou měsíců ode dne doručení oznámení o odstoupení. Nebyl-li zvolen náhradník, provede shromáždění volbu nového člena orgánu do 60 dnů ode dne zániku funkce. -----
7. Orgány společenství hlasují veřejně. Shromáždění se může nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů usnést, že bude o určité věci hlasovat tajně pomocí hlasovacích lístků. V takovém případě současně stanoví postup pro tajné hlasování. -----

Článek VII

Shromáždění

1. Nejvyšším orgánem společenství je shromáždění, které tvoří všichni vlastníci jednotek. ---
2. Do výlučné působnosti shromáždění náleží rozhodování o: -----
 - a) změně stanov; -----
 - b) změně prohlášení o rozdělení práva k domu a pozemku na vlastnické právo k jednotkám (změně prohlášení vlastníka budovy); -----
 - c) zřizování orgánů; -----
 - d) volbě a odvolání členů výboru a dalších orgánů společenství a rozhodování o výši jejich odměny; -----
 - e) o výši příspěvků vlastníků jednotek na správu domu a pozemku, jakož i o způsobu určení jejich výše; -----
 - f) schválení účetní závěrky, rozpočtu na kalendářní rok a plánu oprav, modernizací a rekonstrukcí společných částí, vypořádání výsledku hospodaření a zprávy o hospodaření společenství vlastníků a správě domu, jakož i celkové výše příspěvků na správu domu pro příští období a rozhodnutí o vyúčtování nebo vypořádání nevyčerpaných příspěvků; -----
 - g) schválení druhu služeb a výše záloh na jejich úhradu, jakož i způsobu rozúčtování cen služeb na jednotky; -----
 - h) rozhodování o: -----
 - i. členství společenství vlastníků v právnické osobě působící v oblasti bydlení, bez jiné majetkové účasti než je poskytnutí členského vkladu nebo poskytování členských příspěvků, -----

- ii. sdružení s jiným, -----
 - iii. změně účelu užívání domu nebo jednotky, -----
 - iv. změně podlahové plochy jednotky, -----
 - v. změně podílu na společných částech, -----
 - vi. změně v určení společné části sloužící k výlučnému užívání vlastníka jednotky, ---
 - vii. pravidlech pro užívání společných částí domu (domovní řád), -----
 - viii. způsobu rozdělení ztráty a zisku mezi vlastníky jednotek. -----
 - i) udělování předchozího souhlasu: -----
 - i. k nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi, --
 - ii. k uzavření smlouvy o úvěru společenstvím včetně schválení výše úvěru, -----
 - iii. k uzavření smlouvy o zřízení zástavního práva k jednotce, pokud dotčený vlastník jednotky v písemné formě s uzavřením zástavní smlouvy souhlasil. -----
 - j) určení osoby, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku, i rozhodnutí o její změně, jakož i schválení smlouvy s touto osobou a schválení změny smlouvy v ujednání o ceně nebo o rozsahu činnosti; -----
 - k) rozhodování v dalších záležitostech, které si shromáždění k rozhodnutí vyhradí. -----
3. K nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí ve vlastnictví společenství nebo k jinému nakládání s nimi může shromáždění dát předchozí souhlas jen v případě, jde-li o nabytí nemovité věci pro účely správy domu a pozemku; rozhodování v této záležitosti výboru nepřísluší. -----
4. Ke sjednání úvěru a k uzavření smlouvy o zřízení zástavního práva k jednotce, pokud dotčený vlastník jednotky v písemné formě s uzavřením zástavní smlouvy souhlasil, je oprávněno shromáždění dát souhlas jen pro účely správy domu a pozemku pouze pro opravy, úpravy společných částí nebo změny stavby, jejichž realizace byla schválena usnesením shromáždění. -----
5. Udělení souhlasu shromáždění k opravám a stavebním úpravám společných částí domu není třeba ani v případě, kdy náklady převýší částku stanovenou prováděcím právním předpisem, pokud náklady nepřesáhnou dvojnásobek částky stanovené prováděcím právním předpisem; rozhodování v těchto záležitostech je v kompetenci rady, která je oprávněna tento souhlas udělit namísto shromáždění. -----
6. Zasedání shromáždění se koná nejméně 1 (jednou) za rok a svolává je výbor. Svolavatel připravuje též podklady pro zasedání shromáždění. -----
7. Výbor svolá shromáždění i z podnětu vlastníků jednotek, kteří mají více než jednu čtvrtinu všech hlasů, nejméně však 2 (dvou) z nich, a to do 30 (třiceti) dnů od doručení této žádosti; neučiní-li to, svolají tito vlastníci shromáždění k zasedání na náklad společenství sami. -----
8. Shromáždění se svolává písemnou pozvánkou vyvěšenou na internetových stránkách společenství a zaslou vlastníku jednotky na e-mailovou adresu, pokud vlastník společenství svou e-mailovou adresu sdělí. Pozvánka se považuje za doručenou, pokud byla nejméně po dobu 30 dnů vyvěšena na oficiálních webových stránkách společenství a zaslána vlastníku jednotky na e-mailovou adresu, jestliže ji společenství sdělil,

- nevyžádá-li si vlastník jednotky písemně, aby mu byla pozvánka zasílána doporučeným dopisem. -----
9. V pozvánce se uvede zejména datum, hodina, místo konání a pořad jednání shromáždění. Dále se v pozvánce uvede, kde se mohou vlastníci jednotek seznámit s podklady k nejdůležitějším bodům zasedání, pokud nejsou tyto podklady k pozvánce připojeny. -----
10. Vlastníci jednotek se zúčastňují shromáždění osobně, anebo v zastoupení na základě plné moci. Plná moc pro zastupování na shromáždění musí být písemná a podpis zmocnitele nebo zmocnitelů na ní nemusí být úředně ověřen. Všichni spoluvlastníci jednotky a manželé, kteří mají jednotku ve společném jmění, zmocní ke svému zastupování společného zástupce, jinak není možné za jednotku hlasovat. -----
11. Zasedání shromáždění řídí předseda výboru, popř. jím pověřený člen výboru či jiná osoba; v případě svolání shromáždění svolavatelem podle odstavce 7 řídí jednání shromáždění vlastník jednotky zmocněný tímto svolavatelem. -----
12. Shromáždění je způsobilé usnášet se, jsou-li přítomni vlastníci jednotek, kteří mají většinu všech hlasů. K přijetí rozhodnutí je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny hlasů přítomných vlastníků jednotek, pokud tyto stanovy nebo zákon obligatorně nevyžadují vyšší počet hlasů. -----
13. Rozhodnutí mimo zasedání shromáždění je možné za podmínek stanovených zákonem (ust. § 1210 a násl. občanského zákoníku). -----
14. Shromáždění hlasuje veřejně. Shromáždění se může nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů usnést, že bude o určité věci hlasovat tajně pomocí hlasovacích lístků. V takovém případě současně stanoví postup pro tajné hlasování. -----
15. Každý z vlastníků jednotek má počet hlasů odpovídající velikosti jeho podílu na společných částech domu. -----
16. Je-li pro to důležitý důvod, může každý vlastník jednotky navrhnout soudu, aby rozhodl o záležitosti, která byla shromáždění řádně předložena k rozhodnutí, ale o které nebylo rozhodnuto pro nezpůsobilost shromáždění usnášet se. -----
17. Je-li pro to důležitý důvod, může přehlasovaný vlastník jednotky nebo i společenství, pokud je vlastníkem jednotky, navrhnout soudu, aby o záležitosti rozhodl; v rámci toho může též navrhnout, aby soud dočasně zakázal jednat podle napadeného rozhodnutí. Není-li návrh podán do 3 (tří) měsíců ode dne, kdy se vlastník jednotky o rozhodnutí dozvěděl nebo dozvědět mohl, jeho právo zaniká. -----
18. Ze zasedání shromáždění se pořizuje zápis, za jehož pořizování odpovídá svolavatel. Zápis musí obsahovat údaj o tom, kdy se zasedání konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal a dále údaje prokazující schopnost shromáždění usnášet se, údaje o průběhu zasedání, plné znění přijatých rozhodnutí a výsledky voleb, pokud byly volby prováděny. Přílohu zápisu tvoří zejména listina přítomných s jejich podpisy. -----
19. Zápis podepisuje zapisovatel a ověřovatel zápisu. Zápisy, včetně písemných podkladů k jednání shromáždění, musí být uschovány výborem po dobu 10 let. Zápis zašle výbor všem vlastníkům jednotek na e-mail, pokud o to požádají a poskytnou k takovému účelu e-mailovou adresu. -----

20. Není-li svolané shromáždění způsobilé usnášet se, může osoba, která je oprávněna shromáždění svolat, navrhnout v písemné formě do 1 (jednoho) měsíce ode dne, na který bylo zasedání svoláno, aby vlastníci jednotek rozhodli o týchž záležitostech mimo zasedání způsobem dle ust. § 1210 a násl. občanského zákoníku. -----

Článek VIII

Rada členů společenství

1. Společenství může rozhodnout o zvolení tříčlenné rady, jejíž členové musí splňovat podmínky pro výkon funkce člena voleného orgánu dle zákona a těchto stanov. Členové rady jsou voleni shromážděním, jejich zvolení se řídí stejnými podmínkami jako zvolení člena výboru. Funkční období člena rady je shodné s funkčním obdobím člena výboru. ----
2. Rada uděluje souhlas k provedení oprav nebo stavebních úprav společné části domu (tj. o použití prostředků z fondu oprav), převyšují-li náklady částku stanovenou prováděcím právním předpisem, a to až do výše dvojnásobku částky stanovené tímto prováděcím právním předpisem. O opravách a stavebních úpravách společných částí domu, kde očekávané náklady převyšují dvojnásobek částky stanovené prováděcím právním předpisem, rozhoduje shromáždění. -----

Článek IX

Výbor

1. Výbor je statutárním orgánem společenství. Řídí a organizuje běžnou činnost společenství a rozhoduje ve věcech spojených se správou domu a s předmětem činnosti společenství s výjimkou těch věcí, které jsou podle zákona a těchto stanov ve výlučné působnosti shromáždění, anebo si je shromáždění k rozhodnutí vyhradilo. Za svou činnost odpovídá výbor shromáždění. -----
2. Za výbor jedná navenek předseda výboru nebo písemně pověřený člen výboru. Jde-li o písemný právní úkon, který činí výbor, musí být podepsán dvěma členy výboru. -----
3. Členové výboru jsou voleni a odvoláváni shromážděním. Předsedu, případně i místopředsedu, volí výbor z řad svých členů na první schůzi, kterou do zvolení předsedy výboru řídí nejstarší člen výboru. -----
4. Předseda výboru organizuje, svolává a řídí činnost výboru, organizuje běžnou činnost společenství. Jednání výboru svolává pozvánkou doručenou všem členům výboru nejméně 3 dny předem, a to formou schválenou výborem. -----
5. Výbor koná své schůze podle potřeby, nejméně však jednou za čtvrtletí. -----
6. Výbor je pětičlenný. Každý člen výboru má jeden hlas. -----
7. Výbor je schopen usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů výboru. Požádá-li o to

člen výboru, musí být do zápisu výslovně uveden jeho nesouhlas s přijatým usnesením, popřípadě též důvody tohoto nesouhlasu. -----

8. Odpovědnost člena výboru za škodu, kterou způsobil porušením právní povinnosti při výkonu své funkce, se řídí ustanoveními zákona. -----

9. Výbor jako statutární orgán společenství zejména: -----

- a) zajišťuje záležitosti společenství ve věcech správy domu a pozemku a dalších činností společenství podle zákona a těchto stanov, pokud nejde o záležitosti, které jsou v působnosti shromáždění, -----
- b) zajišťuje plnění usnesení shromáždění a odpovídá mu za svou činnost, -----
- c) odpovídá za vedení účetnictví, za sestavení účetní závěrky a za předložení přiznání k daním, pokud tato povinnost vyplývá z právních předpisů, -----
- d) zajišťuje řádné pojištění nemovitých věcí a pojištění odpovědnosti za škody, -----
- e) připravuje podklady pro jednání shromáždění, svolává shromáždění, předkládá shromáždění zprávu o hospodaření společenství, zprávu o správě domu a pozemku a o dalších činnostech společenství, které obsahují zejména základní údaje o provedených a plánovaných opravách, údržbě a povinných revizích, včetně údajů o použití a stavu příspěvků na správu domu a pozemku, -----
- f) předkládá k projednání a schválení účetní závěrky a písemné materiály, které má shromáždění projednat, -----
- g) zajišťuje řádné vedení písemností společenství, -----
- h) sděluje jednotlivým členům společenství podle usnesení shromáždění výši příspěvků na náklady spojené se správou domu a pozemku a výši záloh na úhradu za služby, ---
- i) zajišťuje vyúčtování záloh na úhradu za služby a vypořádání nedoplatků nebo přeplatků, -----
- j) zajišťuje včasné plnění závazků společenství vzniklých ze smluv a jiných závazků a povinností vůči třetím osobám a včasné uplatňování pohledávek společenství, -----
- k) zajišťuje případnou změnu osoby správce, -----
- l) v souladu s platnými zákony, těmito stanovami a s usneseními shromáždění jedná jménem společenství navenek ve věcech předmětu činnosti, zejména též uzavírá smlouvy, -----
- m) rozhoduje o opravách a stavebních úpravách společných částí domu do výše nákladů dle prováděcího právního předpisu. V případě, kdy náklady převyšují částku stanovenou prováděcím právním předpisem, avšak dosahují výše maximálně dvojnásobku této částky, vyžádá si výbor předchozí souhlas rady, pokud byla zvolena. To nevylučuje možnost schválení takové opravy nebo stavební úpravy shromážděním, v takovém případě není třeba souhlasu rady. V částkách vyšších než dvojnásobek částky dle prováděcího právního předpisu je třeba souhlasu

- shromáždění za dodržení podmínek stanovených v čl. VII odst. 5 těchto stanov, to neplatí za podmínek dle ust. § 13 nařízení vlády č. 366/2013 Sb., -----
- n) zajišťuje kontrolu kvality dodávek, služeb a jiných plnění podle uzavřených smluv a činí vůči dodavatelům potřebná právní nebo jiná opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo k náhradě vzniklé škody, -----
- o) jménem společenství vymáhá plnění povinností uložených členům společenství, -----
- p) plní povinnosti podle občanského zákoníku ve vztahu k veřejným rejstříkům, -----
- q) rozhoduje ve věcech, které dle stanov a občanského zákoníku nejsou svěřeny do působnosti shromáždění. -----

Článek X

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem společenství, který je oprávněn kontrolovat činnost společenství a projednávat stížnosti jeho členů na činnost společenství nebo jeho orgánů. Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do účetních a jiných dokladů společenství a účastnit se zasedání výboru. Kontrolní komise odpovídá pouze shromáždění a je nezávislá na ostatních orgánech společenství. -----
2. Kontrolní komise je tříčlenná, její členové jsou voleni shromážděním dle pravidel a podmínek pro volbu člena výboru. -----
3. Kontrolní komise v rámci své působnosti zejména: -----
 - a) kontroluje, zda společenství a jeho orgány vyvíjejí činnost v souladu se zákonem a s těmito stanovami, -----
 - b) vyjadřuje se k řádné účetní závěrce společenství a ke zprávě výboru určené k projednání na schůzi shromáždění, -----
 - c) podává shromáždění zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti, -----
 - d) může podat výboru zprávu o nedostacích zjištěných při své kontrolní činnosti s návrhy na opatření, -----
 - e) může se účastnit jednání výboru. -----

Článek XI

Jednání dalších osob za společenství

1. Shromáždění může pověřit výbor, aby rozhodl, že určité činnosti bude pro společenství vykonávat zaměstnanec (zaměstnanci) společenství na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce. -----
2. Pracovní zařazení a vymezení jednání, které je zaměstnanec oprávněn činit za společenství v rámci pracovněprávního vztahu podle odstavce 1 tohoto článku, musí být schváleno výborem. -----
3. Smlouva sjednaná podle odstavce 1 tohoto článku musí obsahovat přesné vymezení oprávnění zaměstnance k jednání za společenství. -----

Článek XII

Členství ve společenství

1. Členství ve společenství je neoddělitelně spjato s vlastnictvím jednotky. Za dluhy společenství ručí jeho člen v poměru podle velikosti svého podílu na společných částech. -
2. Při převodu vlastnického práva člena společenství k jednotce nevzniká společenství vlastníků povinnost vypořádat příspěvky na správu domu ke dni účinnosti převodu. Společenství vlastníků je povinno na základě žádosti člena společenství vyhotovit tomuto členovi potvrzení pro převod vlastnického práva k jednotce o tom, jaké dluhy související se správou domu a pozemku přejdou na nabyvatele jednotky, popřípadě že takové dluhy nejsou. Dluhy vlastníka jednotky přechází na nabyvatele jednotky. Těchto dluhů se nabyvatel jednotky zproští pouze předložením potvrzení účetní jednotky, že za převáděnou jednotkou žádné dluhy ke dni převodu nejsou. Za dluhy vždy ručí převodce jednotky. -----
3. Seznam členů společenství vede výbor, případně jím pověřený subjekt, který tyto údaje může používat pouze pro činnost související se společenstvím. Členové společenství, jejichž členství vzniklo za trvání společenství, se zapisí do seznamu členů společenství neprodleně poté, kdy člen společenství oznámí prokazatelně nabytí vlastnictví jednotky výboru. -----
4. V seznamu členů společenství musí být u každého vlastníka jednotky vedle jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu a adresy pro doručování, čísla bankovního účtu, popř. telefonického kontaktu a e-mailové adresy, uvedena též váha hlasu při hlasování na shromáždění. U právnické osoby – člena společenství rovněž identifikační číslo a údaje o zápisu ve veřejném rejstříku. -----

Článek XIII

Práva a povinnosti vlastníků jednotek a způsob jejich uplatňování

1. Vlastník jednotky má právo svobodně spravovat, výlučně užívat a uvnitř stavebně upravovat svou jednotku jakož i užívat společné části domu, nesmí však ztížit jinému vlastníku jednotky výkon stejných práv ani ohrozit, změnit nebo poškodit společné části domu. Pokud je pro některou z těchto činností zapotřebí souhlas či schválení uvedené v těchto stanovách nebo v obecně platném právním předpisu, je povinen si jej obstarat. ---
2. Na návrh osoby odpovědné za správu domu nebo dotčeného vlastníka jednotky, může soud nařídít prodej jednotky toho vlastníka, který porušuje povinnost uloženou mu vykonatelným rozhodnutím soudu způsobem podstatně omezujícím nebo znemožňujícím práva ostatních vlastníků jednotek. -----
3. Vlastník jednotky má zejména tato práva: -----
 - a) účastnit se veškeré činnosti společenství způsobem a za podmínek stanovených občanským zákoníkem a těmito stanovami; -----
 - b) účastnit se zasedání shromáždění a hlasováním se podílet na jeho rozhodování, včetně účasti na rozhodování mimo zasedání; -----
 - c) volit a být volen do orgánů společenství; -----

- d) předkládat orgánům společenství návrhy a podněty ke zlepšení činnosti společenství a k odstranění nedostatků v jejich činnosti; -----
 - e) na včasné vyúčtování záloh na plnění spojená nebo související s užíváním jednotky (služby); -----
 - f) nahlížet do písemných podkladů pro zasedání shromáždění, do zápisu ze zasedání shromáždění, nahlížet do smluv uzavřených ve věcech správy, jakož i do účetních knih a dokladů, a to po předchozí domluvě s výborem; v souvislosti s výkonem tohoto práva nemá vlastník jednotky právo požadovat vydání dokumentů do jeho dispozice, ale může si na svůj náklad pořizovat fotokopie; -----
 - g) požádat písemně výbor o sdělení jména a adresy kteréhokoliv vlastníka jednotky nebo nájemce v domě a výbor je povinen tyto údaje sdělit do 30 (třiceti) dnů od doručení žádosti. -----
4. Vlastník jednotky má zejména tyto povinnosti: -----
- a) dodržovat tyto stanovy a plnit rozhodnutí orgánů společenství schválená v souladu s občanským zákoníkem a těmito stanovami; -----
 - b) hradit stanovené příspěvky na správu domu a pozemku v částkách, termínech a způsobem stanoveným shromážděním a na účet společenství; -----
 - c) hradit stanovené zálohy na plnění spojená nebo související s užíváním jednotky (služby) a hradit nedoplatky vyplývající z vyúčtování v částkách, termínech a způsobem stanoveným shromážděním na účet určený výborem, a to v návaznosti na zajištění těchto služeb; -----
 - d) řídit se pravidly pro správu domu a pro užívání společných částí obsaženými v těchto stanovách a v domovním řádu pokud byl přijat, a to od okamžiku vzniku vlastnického práva k jednotce, jakož i povinnost zajistit dodržování osobami, jimž umožnil přístup do domu nebo jednotky; -----
 - e) udržovat svou jednotku jak to vyžaduje nezávadný stav a dobrý vzhled domu; neplní-li vlastník jednotky povinnost udržovat jednotku tak, jak to vyžaduje nezávadný stav domu a přímo hrozí nebezpečí, že dojde k poškození jiné jednotky, je osoba odpovědná za správu domu oprávněna činit opatření ke zjednání nápravy i v případě, že nejde o ohrožení nezávadného stavu domu jako celku; právo vlastníka jednotky činit opatření k nápravě tím není dotčeno; -----
 - f) zdržet se všeho, co brání údržbě, opravě, úpravě, přestavbě či jiné změně domu nebo pozemku, o nichž bylo řádně rozhodnuto; jsou-li prováděny uvnitř jednotky nebo na společné části, která slouží výlučně k užívání vlastníka jednotky, umožní do nich přístup, pokud k tomu byl předem vyzván výborem nejméně 3 (tři) dny před plánovaným přístupem; to platí i pro umístění, údržbu, výměnu a kontrolu zařízení pro měření spotřeby vody, plynu, tepla a jiných energií v jednotce a pro odečet naměřených hodnot z těchto zařízení; -----

- g) odstranit na svůj náklad závady a poškození, které na jiných jednotkách nebo na společných částech domu způsobil sám nebo ti, kteří s ním jednotku užívají nebo jednotku navštívili, včetně nájemců; -----
 - h) vyhovět výzvě na přístup do jednotky, pokud to nezbytně vyžadují úpravy, provoz, opravy apod. ostatních jednotek nebo domu jako celku; nejde-li o havarijní či obdobný stav, činí výzvu výbor alespoň 3 (tři) dny předem; -----
 - i) umožnit po předchozí výzvě přístup do jednotky, upravuje-li vlastník jednotku stavebně, pro ověření, zda stavební úpravy neohrožují, nepoškozuji nebo nemění společné části; výzvu činí výbor alespoň 3 (tři) dny předem; -----
 - j) nejpozději do 1 (jednoho) měsíce ode dne, kdy se dozvěděl nebo mohl dozvědět, že je vlastníkem jednotky, doručit k rukám předsedy výboru písemné oznámení o nabytí vlastnictví jednotky, svoji adresu pro doručování, číslo svého bankovního účtu, telefonický kontakt, e-mailovou adresu; to platí obdobně i v případě změny některého z uvedených údajů; -----
 - k) oznámit předsedovi výboru nepřítomnost v jednotce, která má být delší než 3 (tři) měsíce, včetně jména, příjmení, adresy pro doručování, telefonického spojení a e-mailové adresy osoby, která po dobu nepřítomnosti zajistí možnost vstupu do jednotky, bude-li to nezbytně nutné; nemá-li člen společenství takovou osobu k dispozici, je touto osobou předseda výboru. -----
5. Stavební úpravy jednotky může vlastník provádět jen s předchozím písemným souhlasem výboru, kterému předložil ověřenou projektovou dokumentaci. Úpravy, jimiž se mění vzhled domu, může člen společenství provádět jen se souhlasem shromáždění, který je možné za souhlasu výboru provést způsobem per rollam. Úpravy, jimiž se mění vnitřní uspořádání domu a zároveň velikost spoluvlastnických podílů na společných částech domu může člen společenství provádět jen na základě souhlasu shromáždění. -----
6. Svá práva a povinnosti uplatňuje vlastník jednotky vůči výboru. -----
7. Při konání zasedání shromáždění uplatňuje svá práva vůči shromáždění. -----

Článek XIV

Hospodaření společenství vlastníků jednotek při správě domu a pozemku

Pravidla pro tvorbu rozpočtu společenství

1. Společenství hospodáří s finančními prostředky poskytovanými vlastníky jednotek na úhradu příspěvků na správu domu a pozemku, dále s finančními prostředky poskytovanými vlastníky jednotek na úhradu za služby spojené s užíváním jednotek a s dalšími finančními prostředky získanými v rámci činnosti společenství. -----
2. Evidence nákladů i zdrojů jejich krytí eviduje osoba odpovědná za správu domu a pozemku samostatně v účetnictví. Plán oprav a výdajů s ním souvisejících bude projednán každý rok na shromáždění. Základním kritériem při sestavování rozpočtu je zabezpečení vyrovnaného hospodaření domu v běžném roce a vytvoření dostatečné finanční rezervy na opravy společných částí domu plánovaných v budoucích letech. -----
3. Příjmem společenství vlastníků jednotek jsou zejména: -----

- a) příspěvky vlastníků jednotek na správu domu a pozemku; -----
 - b) úroky z prodlení přijaté od vlastníků jednotek z důvodu prodlení s platbami příspěvků na správu domu a pozemku; -----
 - c) úroky z prodlení přijaté od vlastníků jednotek z důvodu prodlení s platbami za plnění spojená nebo související s užíváním jednotky, včetně nedoplatků z jejich vyúčtování, a pokuty za nesplnění povinnosti vlastníka jednotky; -----
 - d) úroky z vkladů na bankovních účtech společenství vlastníků jednotek; -----
 - e) penále, úroky z prodlení a smluvní pokuty zaplacené třetími osobami za porušení povinností ze smluv sjednaných společenstvím vlastníků jednotek; -----
 - f) pojistné plnění z pojistných smluv sjednaných společenstvím týkající se společných částí a bonifikace za příznivý škodní průběh; -----
 - g) příjmy plynoucí z nakládání s majetkem společenství vlastníků jednotek. -----
4. Příjmem společenství vlastníků jednotek nejsou příjmy plynoucí z nakládání se společnými částmi, jde zejména o tyto příjmy: -----
- a) nájemné z pronájmu společných částí domu; -----
 - b) úroky z prodlení placené z důvodu prodlení nájemců těchto společných částí s platbami nájemného a s úhradami za plnění spojená s užíváním těchto společných částí včetně nedoplatků z jejich vyúčtování; -----
 - c) příjmy od třetích osob plynoucí z provozování technických zařízení v domě pro tyto osoby. -----
5. Podobnými náklady vlastní správní činnosti, které se rozúčtovávají po jednotkách ve smyslu ust. čl. XV odst. 2 písm. d) těchto stanov, se rozumí zejména: -----
- a) náklady na zařízení, vedení a zrušení bankovních účtů společenství vlastníků jednotek;
 - b) náklady na rozúčtování a vyúčtování plnění spojených s užíváním jednotek, včetně provedení odečtů hodnot z poměrových měřidel spotřeby vody; -----
 - c) náklady na pořízení majetku sloužícího pro vlastní správní činnost, například počítač, včetně softwarového vybavení a jeho odpisy; -----
 - d) náklady kanceláře osoby odpovědné za správu domu a pozemku, například vybavení, kancelářské potřeby, spotřeba elektřiny, je-li samostatně měřena, poštovné; -----
 - e) náklady spojené s poskytováním právních služeb týkajících se správy domu a pozemku. -----
6. Rozpočet na kalendářní rok schvaluje shromáždění vlastníků jednotek nejpozději do konce měsíce dubna kalendářního roku, na který se rozpočet schvaluje. Shromáždění vlastníků jednotek schvaluje také výsledky plnění rozpočtu v rámci schválení zprávy o hospodaření společenství a v závislosti na něm shromáždění určí zejména měsíční výši příspěvku každého vlastníka jednotky na správu domu a pozemku a termín její splatnosti.
7. Rozpočet zahrnuje tyto části: -----
- a) příjmy a náklady na dlouhodobou zálohu na opravy a technické zhodnocení společných částí domu s těmito údaji: -----

- zůstatek k 1. lednu; -----
- tvorba z pravidelných i mimořádných příspěvků členů společenství na správu domu a pozemku; -----
- čerpání na jmenovitě uvedené opravy, modernizace a rekonstrukce společných částí domu; -----
- zůstatek k 31.12.; -----
- b) náklady nehrazené z příspěvku na správu domu a provoz jednotky uvedené podle písm. a), zejména: -----
 - údržba, opravy, revize a prohlídky společných částí; -----
 - pojištění domu; -----
 - odměny členů orgánů společenství včetně povinného pojistného na veřejnoprávní pojištění; -----
 - odměna osoby zajišťující některé činnosti správy domu a pozemku a vedení účetnictví společenství; -----
 - náklady kanceláře společenství, včetně jejího vybavení a kancelářských potřeb; -----
 - rozúčtování a vyúčtování nákladů na služby, včetně provedení odečtů z měřidel spotřeby vody a zařízení sloužících k rozúčtování nákladů na teplo, další energie a jiné; -----
 - bankovní poplatky; -----
- c) a výnosy, zejména: -----
 - další příspěvky vlastníků jednotek na správu domu a pozemku nezahrnuté v předchozích bodech; -----
 - úroky z vkladů na bankovních účtech společenství a popř. jiné finanční výnosy dle odst. 3 tohoto článku těchto stanov. -----

Článek XV

Pravidla pro příspěvky na správu domu a úhradu cen služeb a pro způsob určení jejich výše placené jednotlivými vlastníky jednotek

1. Příspěvky na správu domu a pozemku, dále zálohy na úhradu za služby, popřípadě další určené platby hradí vlastníci jednotek v částkách, v termínech a způsobem stanoveným k tomu příslušným orgánem společenství (shromážděním) (článek VII odst. 2 písm. e), f) a g) těchto stanov) na příslušný účet, nerozhodne-li shromáždění o placení na účet správce. -----
2. Vlastník jednotky přispívá na správu domu a pozemku a na služby ve výši odpovídající jeho podílu na společných částech domu, není-li těmito stanovami nebo zákonem obligatorně stanoven jiný způsob rozúčtování tak, že: -----
 - a) Náklady na provoz výtahu, pojištění budovy, daň z nemovitých věcí vlastněných společenstvím, ostrahu, odvoz odpadu (mimo vlastníků bytových jednotek, kteří hradí poplatek za likvidaci komunálního odpadu Magistrátu města Brna), odvod dešťové vody, odměnu správce, náklady spojené s odečty ze zařízení sloužících k rozúčtování nákladů na teplo, dlouhodobá záloha na opravy většího rozsahu (fond oprav),

venkovní úklid, do kterého je zahrnut i úklid chodníku před budovou, jakož i ostatní náklady související s provozem domu (např. náklady na provoz, údržbu a opravy společných technologických zařízení areálu IBC - kotelna, trafostanice apod. a náklady spojené s provozem domu včetně podílu na nákladech spojených s provozem přístupové a příjezdové komunikace včetně podílu na provozu parkovacího systému), nájemné a náhrada za služby za pronájem jednotek a prostor nezbytných k provozu domu se rozúčtovávají mezi vlastníky všech jednotek v domě ve výši odpovídající podílu na společných částech domu, který se k příslušné jednotce vztahuje. -----

- b) Náklady spojené s provozem domu, vzniklé v jednotlivých podlažích v 1. až 10. NP, a to úklid společných prostor, mytí oken, žaluzií a fasády, na spotřební materiál a na opravy a revize, jakož i ostatní související náklady, dále náklady na vodné a stočné a na spotřebu el. energie, náklady na přípravu TUV (ohřev vody) ve společných prostorách a na topení a VZT ve společných prostorách jednotlivých podlaží se rozdělí mezi vlastníky jednotek na příslušném podlaží ve výši odpovídající podílu na společných částech domu příslušného podlaží, který se k příslušné jednotce vztahuje. Pro účely rozúčtování nákladů na vodné a stočné, přípravu TUV a dodávky tepla se do podlahové plochy jednotky nezapočítává podlahová plocha balkonů a teras. -----
 - c) Na náklady spojené s provozem jednotek číslo 1 a 49 v -1. a -2. PP, a to např. náklady na spotřebu el. energie, úklid, údržbu, opravy, revize a servis technologických zařízení sloužících jejich provozu, dále náklady na ÚT a VZT, na obsluhu atd. v jednotkách číslo 1 a 49, přispívá každý vlastník jednotky umístěné v -1. a ve -2. PP ve výši určené jako poměr mezi podlahovou plochou příslušné jednotky k celkové ploše všech jednotek v -1. a -2. PP. -----
 - d) Náklady spojené s vedením účetnictví společenství vztahující se k dané jednotce, odměna statutárního orgánu, náklady na rozúčtování a vyúčtování plnění spojených s užíváním jednotek, včetně nákladů na provedení odečtů hodnot z poměrových měřidel spotřeby vody se rozúčtovávají na každou jednotku stejně, přičemž za účetní jednotku se pokládá každá jednotka nebo i část jednotky, na kterou je samostatně účtováno. -----
 - e) Vlastník jednotky si hradí veškeré náklady za dodávky služeb do jednotky - náklady na dodávku el. energie, vodného a stočného a na dodávku tepla a TUV v jednotce, daň z nemovitých věcí, poplatek za připojení televize a rádia, jakož i ostatní náklady spojené s provozem jednotky, které nejsou uvedeny výše. -----
3. Za účelem úhrady úvěru poskytnutého na opravy a technické zhodnocení společných částí domu se z celkového příspěvku na správu domu a pozemku, hrazeného vlastníky jednotek, vytváří účetně oddělený finanční zdroj – na splátky jistiny a úroku úvěru. Celková měsíční výše splátky jistiny a úroku úvěru je stanovena samotnou úvěrovou smlouvou. -----

4. O mimořádném příspěvku mimo pravidelné měsíční platby může rozhodnout pouze shromáždění. -----
5. Pokud není pro daný kalendářní rok společenstvím rozhodnuto jinak, platí výše příspěvku na správu domu a pozemku a záloh za služby platná v období předcházejícího kalendářního roku. -----
6. Společenství vlastníků zajišťuje tyto služby: dodávku tepla a teplé vody, dodávku vody a odvádění odpadních vod, vodné a stočné společných prostor, provoz výtahu, el. energii a osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, venkovní úklid, odvoz komunálního odpadu, provoz a čištění komínů, ostrahu, pojištění domu a další služby, o jejichž poskytování rozhodne shromáždění vlastníků. -----
7. Na náklady na služby, které jsou do domu a jednotek dodávány (zejména voda, teplo, teplá voda, elektřina pro osvětlení společných prostor, provoz výtahu, elektřina na provoz výtahu, úklid, čisticí prostředky, případně jiné služby) jsou vlastníci jednotek povinni platit čtvrtletně předem zálohy splatné společně s příspěvkem na správu domu a pozemku vždy k prvnímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí. Zálohy se stanovují na základě skutečných nákladů předcházejícího zúčtovacího období, kterým je kalendářní rok, s přihlédnutím k předpokládané výši nákladů pro daný kalendářní rok a podle kritérií určených pro rozúčtování těchto služeb (podíl na společných částech budovy). -----
8. Vlastník jednotky platí zálohy na plnění spojená nebo související s užíváním jednotky (služby) a má právo, aby mu osoba odpovědná za správu domu zálohy včas vyúčtovala. Vyúčtování záloh na úhradu služeb je společenství vlastníků povinno provést jedenkrát za zúčtovací období, kterým je kalendářní rok, nejpozději do 4 kalendářních měsíců po jeho skončení. Vyúčtování doručí výbor vlastníků jednotek na oznámenou doručovací adresu a zároveň uveřejní informaci o provedení vyúčtování na internetových stránkách. Od doručení vyúčtování běží vlastníků jednotek lhůta 30 (třicet) kalendářních dnů na uplatnění námitek ke způsobu a obsahu vyúčtování. Po uplynutí této reklamční lhůty již vyúčtování reklamovat nelze. Vyřízení uplatněných námitek musí být uskutečněno do 30 (třiceti) dnů od doručení námitek. Nedoplatek nebo přeplatek vyplývající z vyúčtování je splatný do 3 kalendářních měsíců ode dne doručení vyúčtování za příslušné období. Vznikne-li vlastníku jednotky podle vyúčtování nárok na zaplacení přeplatku, je společenství oprávněno použít (započíst) tento přeplatek na úhradu případných dluhů takového vlastníka jednotky z titulu nezaplaceného příspěvku (příspěvků) na správu domu nebo pozemku, nezaplacené zálohy na plnění spojená nebo související s užíváním jednotky (služby) nebo na úhradu jakéhokoli případného dluhu vlastníka jednotky vůči společenství. -----
9. Výbor je povinen po zjištění existence dluhu upozornit písemně vlastníka jednotky na dluh a vyzvat jej k úhradě. Nedojde-li k úhradě dluhu vlastníkem jednotky ani v průběhu měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo upozornění odesláno na adresu vlastníka dle listu vlastnictví nebo na doručovací adresu uvedenou vlastníkem jednotky, bude jednotka první den měsíce následujícího po tomto měsíci odpojena od sítě a výbor je oprávněn podat žalobu na zaplacení dlužné částky proti vlastníku jednotky, když veškeré náklady

spojené s vymáháním dluhu včetně nákladů na soudní poplatek a nákladů právního zastoupení je povinen hradit vlastník jednotky, který je v prodlení. Výbor je oprávněn pověřit vymáháním výše uvedeného dluhu třetí osobu. Připojení jednotky k sítím bude provedeno po úhradě částky 5.000,- Kč (jednorázová náhrada nákladů společenství spojených s odpojením a připojením jednotky) a současně po úhradě dluhu vlastníka v plné výši. -----

Článek XVI

Fond oprav a mimořádné příspěvky na krytí provozních nákladů

1. Zřizuje se fond oprav Společenství. -----
2. Členové společenství hradí pravidelně příspěvky ve výši odpovídající jejich podílu na společných částech domu na krytí nákladů na opravy, údržbu a investice do společných částí, zařízení a příslušenství domu, a to na základě faktury vystavené společenstvím splatné k 30.6. daného kalendářního roku. Takto vyčleněné prostředky lze použít pouze na financování oprav, údržby a investic do společných částí domu. -----
3. O použití finančních prostředků z fondu oprav do limitu dle nařízení vlády č. 366/2013 Sb. je oprávněn rozhodnout výbor samostatně. Nad tento limit pouze se souhlasem společenství vlastníků nebo rady za podmínek dle těchto stanov. -----
4. Finanční prostředky převedené do fondu oprav domu, které nebyly vyčerpány v příslušném kalendářním roce, se vlastníků jednotek nevrací a převádějí se do dalšího roku, pokud společenství nerozhodne jinak. -----
5. S čerpáním finančních prostředků z fondu oprav a s výší zůstatku prostředků ve fondu oprav je výbor povinen pravidelně seznamovat vlastníky v rámci kompletní výroční zprávy o své činnosti. -----
6. Shromáždění rozhodne o povinnosti členů společenství uhradit poměrnou část nákladů vynaložených na provedení neodkladných oprav nebo na odstranění havarijních závad na budově nebo jejich společných částech, přičemž částka je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne rozhodnutí shromáždění, není-li shromážděním stanoveno jinak. Spoluvlastníci se podílejí na úhradě nákladů ve výši odpovídající jejich podílu na společných částech domu. -----

Článek XVII

Zrušení společenství vlastníků

1. Společenství se zrušuje dnem zániku vlastnického práva ke všem jednotkám v domě. -----
2. Společenství lze zrušit rozhodnutím vlastníků jednotek, pokud bylo založeno dobrovolně nebo pokud počet jednotek v domě klesl na méně než pět. V takovém případě vlastníci jednotek přijmou pravidla pro správu domu a pozemku a pro příspěvky na ní. -----
3. Při zrušení společenství se neprovádí likvidace. Práva a povinnosti společenství přecházejí dnem jeho zániku na vlastníky jednotek v poměru stanoveném podle podílu každého vlastníka jednotky na společných částech. -----

Článek XVIII

Závěrečná ustanovení

1. Právní poměry a zánik společenství, jakož i veškeré právní vztahy vyplývající ze stanov společenství, se řídí těmito stanovami a platnými obecně závaznými právními předpisy České republiky. V záležitostech, které nejsou upraveny v těchto stanovách, platí zejména ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, zákona č. 67/2013 Sb., a nařízení vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím. -----
2. Toto znění stanov bylo schváleno shromážděním společenství a nabylo účinnosti dne 1.7.2015. -----

O tomto rozhodnutí shromáždění bylo hlasováno aklamací. Pro přijetí hlasovalo 98,85 %, přítomných hlasů, tj. 144134 hlasů. Rozhodný počet hlasů byla tříčtvrtinová většina hlasů přítomných vlastníků jednotek, tj. 109362 hlasů. Rozhodný počet hlasů jsem zjistil z ustanovení § 1206 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a z čl. IV., bodu 9. předloženého vyhotovení stanov společenství. Proti výkonu hlasovacích práv nebyly vzneseny žádné protesty. -----

Za čtvrté: Osvědčuji existenci právních jednání a formalit, kterým jsem byl přítomen a jsou popsány v tomto notářském zápisu, a prohlašuji, že jsou v souladu s právními předpisy. -----
Osvědčuji, že rozhodnutí uvedené v bodu Za třetí tohoto notářského zápisu bylo shromážděním přijato a prohlašuji, že jeho obsah je v souladu s právními předpisy a předloženými stanovami společenství. -----

O tom byl tento notářský zápis sepsán, předsedou představenstva přečten, jím v celém rozsahu schválen a spolu se mnou, notářem, vlastnoručně podepsán. -----

JUDr. Ing. Zdeněk Rajda, v.r.

L.S.

JUDr. Michal Voříšek, v.r.
notář

poř. č.	jednotka č.	vlastník	velikost spoluvl. podílu / 221801	v %	podpis
1	16	ANTARES - AZV s.r.o.	323	0,15	
2	191	Bartasová Hana Mgr. Bc.	338	0,15	
3	24, 283	Bartoňová Lucie JUDr.	viz dole	0,00	
4	238	Belžák Karel Ing.	412	0,19	
5	96	Bendová Miroslava	706	0,32	
6	288	Berka Jiří	172	0,08	
7	152	Berka Martin Ing.	198	0,09	
8	134, 141	Bernátková Jana Ing.	1257	0,57	
9	277	Bernátková Lucie	1331	0,60	
10	133, 175-177	BEXIM PALETEN s.r.o.	1844	0,83	
11	230	B.M.H. invest, s.r.o.	372	0,17	
12	127	Bryša David Mgr. a Bryšová Alena MUDr.	1522	0,69	
13	228	Brzobohatý Miloš Ing.	393	0,18	
14	244	Bureš Jiří	190	0,09	
15	213	Chaloupka Luboš JUDr.	279	0,13	
16	1	Chmelo Vladimír	viz dole	0,00	
17	154	CLEAN SERVIS, a.s.	2797	1,26	
18	138	CLEVERTON GROUP SE	295	0,13	
19	100, 110	Černý Jiří	1487	0,67	
20	144, 145	Česká lékařská komora	723	0,33	
21	77	Česká republika - Česká pošta, s.p.	1839	0,83	
22	61, 156	Český lev Brno, spol. s r.o.	4532	2,04	
23	136	Čtvrtáková Olga	1092	0,49	
24	178	DENTIA Brno, spol. s r.o.	653	0,29	
25	93	Dočkal David Mgr.	616	0,28	
26	151	Doleželová Jaroslava JUDr.	370	0,17	

27	107	Doroshuk Sergiy	viz dole		0,00	
28	220-226	D.R.M. Europe Brno, spol. s r.o.	1794	0,81		
29	209, 227	D.R.M. Europe Partner s.r.o.	489	0,22		
30	211	Dufková Jana Mgr.	280	0,13		
31	229	Dvořáková Marie RNDr.	371	0,17		
32	146	Eclipse Print a.s.	419	0,19		
33	1	Eibel Jiří Ing. a Eibelová Milada	viz dole	0,00		
34	2, 249	EIGL MORAVIA s.r.o.	2300	1,04		
35	12, 256, 257, 275	Elektromont servis Brno, spol. s r.o.	3899	1,76		
36	121	ESPRIT STYL s.r.o.	492	0,22		
37	1	EXPO-Consult+Service, spol. s r.o.	viz dole	0,00		
38	140	FEWESTERS s.r.o.	611	0,28		
39	14, 56, 114, 179-183	FONTANA R, s.r.o.	4568	2,06		
40	282	Ghazal Khaled Mgr.	273	0,12		
41	125	Hanák Petr	186	0,08		
42	212	Haša Jaroslav a Hašová Věra	280	0,13		
43	242	Havlát Martin	1338	0,60		
44	188	Hökl Tomáš Ing. a Höklová Monika Mgr.	560	0,25		
45	289	Holá Jana Mgr.	376	0,17		
46	237, 239	Horký Miroslav Ing.	1681	0,76		
47	173	Hrazdil Erik	191	0,09		
48	75	Hrstková Design s.r.o.	363	0,16		
49	32, 251	Hrubec Jan Ing. a Hrubcová Jana	2315	1,04		
50	192, 217, 286	Hvězda Martin Ing.	668	0,30		
51	195	IMCE, spol. s r.o.	193	0,09		
52	13	itself s.r.o.	495	0,22		
53	58, 59, 82, 83, 252	Janků Ladislav Jack	6553	2,95		
54	245	Jaslovský Milan Ing.	188	0,08		

55	73	Jerwan Muner Ing.		1645	0,74	
56	196	Jindrová Libuše Ing.		211	0,10	
57	20, 60, 71, 72	Kinzel Jiří Ing.		2656	1,20	
58	184	Kličník Radomír Ing. a Kličníková Jitka	viz dole		0,00	
59	21	Kocián Oktavián JUDr.		309	0,14	
60	18	Kocián Petr JUDr.		648	0,29	
61	123	Kolenčík Miloslav a Kolenčíková Květoslava		554	0,25	
62	128, 149	Kozubík Pavel		1564	0,71	
63	216	Kropáček Petr Ing. a Kropáčková Renata Ing.		279	0,13	
64	199-201	Kujal Miloš		743	0,33	
65	115	Kuna Václav Ing.		218	0,10	
66	253	Kužel Jan JUDr.	viz dole		0,00	
67	253	Kuželová Dagmar JUDr.	viz dole		0,00	
68	246	KV - consulting s.r.o.		188	0,08	
69	1	LAGIRA a.s.	viz dole		0,00	
70	247, 248	Linhart Milan MUDr.		677	0,31	
71	171	Lopojdová Růžena Ing.		229	0,10	
72	84	Lukášková Silvie		134	0,06	
73	99	L7 - OAZA spol. s r.o.		255	0,11	
74	1	Mach Zdeněk JUDr. a Machová Marie Mgr.			0,00	
75	6	Macháček Jaroslav JUDr.		574	0,26	
76	80	MARTI - KO s.r.o.		1822	0,82	
77	107	Melezníková Natalija Volodymyrivna	viz dole		0,00	
78	206	MG FORS, a.s.		626	0,28	
79	240	Mikula Pavel Ing. a Mikulová Hana		937	0,42	
80	24, 283	Mojžíš Miroslav Ing.	viz dole		0,00	
81	170	Moravský zemský holding, a.s.		795	0,36	
82	33, 112, 124, 129, 130	MP-SOFT, a.s.		2338	1,05	
83	155, 281, 284	Nadační fond EDMIRA		2328	1,05	

84	131	Němec Tomáš Ing.	263	0,12	
85	98	Netík Miroslav a Netíková Anna	510	0,23	
86	219	NOVOINVEST a.s.	833	0,38	
87	122	Novotná Jana	487	0,22	
88	232-236	Novotný Tomáš Ing.	3047	1,37	
89	26, 109, 204, 231	Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví	2952	1,33	
90	165	O.W.L. s.r.o.	338	0,15	
91	132	Pavlíková Kateřina JUDr.	830	0,37	
92	102	Pavlu Alois Ing.	796	0,36	
93	81	Pelikán Miloš	265	0,12	
94	8, 158	Pišek Miroslav Ing. a Pišková Jindřiška	1947	0,88	
95	159	Pokorná Eva Mgr.	856	0,39	
96	193, 194	Poledník Petr JUDr.	876	0,39	
97	147	Polesná Gabriela JUDr.	219	0,10	
98	78, 85	ŠIM Pražák Antonín a Pražáková Blanka	viz dole	0,00	
99	142	Procházka Jaroslav Ing.	560	0,25	
100	15, 23	PRODIK Rent car, a.s.	1146	0,52	
101	95, 106	PROFINANCE SERVICE s.r.o.	1404	0,63	
102	162, 166-168	Příbyl Pavel	1082	0,49	
103	120	Pšíkal Jan	344	0,16	
104	197	Pumprlová Jaroslava Mgr.	201	0,09	
105	185, 215	Rácz Daniel	1106	0,50	
106	160, 161, 163, 164, 169, 278, 279, 285	Rajda Zdeněk JUDr. Ing.			
107	79	Roháčková Marcela	3558	1,60	
108	290	Roupcová Zuzana JUDr.	2135	0,96	
109	143	Rous Miloš Ing.	774	0,35	
110	186, 287	Rous Miloš Ing. a Rousová Zuzana MUDr.	837	0,38	
			1572	0,71	

111	218	Růžičková Anna MUDr.		279	0,13	
112	19	Schiller Jaroslav Ing.		322	0,15	
113	105	Sdružení rozhodců, a.s.		922	0,42	
114	243	Sedlák Jan Prof.PhDr.	viz dole		0,00	
115	241	Sedlák Jaromír Ing.arch.Bc.	viz dole		0,00	
116	241, 243	Sedláková Alice JUDr.	viz dole		0,00	
117	214	Sedmíková Hana Ing.		279	0,13	
118	198	Skřivánek Miroslav a Skřivánková Martina JUDr.		192	0,09	
119	78, 85	Sládek Ivo MUDr.	viz dole		0,00	
120	108	Solák Zlatan Ing.		213	0,10	
121	137	Soukup Martin Mgr.		424	0,19	
122	189, 190	Srpek Leoš Ing.		1960	0,88	
123	76	Suralová Marcela		561	0,25	
124	126	SJM Šeda Jan a Šedová Eva Ing.		513	0,23	
125	135	SJM Šimek Karel Ing. a Šimková Ingrid		699	0,32	
126	1	Šírek Ladislav Mgr. a Šírková Jiřina Ing.	viz dole		0,00	
127	153	Šírková Jiřina Ing.		376	0,17	
128	139	Šlapáková Ludmila MUDr.		564	0,25	
129	113	Šmerda Jaromír		216	0,10	
130	94	Šteffková Pavlína		387	0,17	
131	187	Štěpánek Karel Ing.		559	0,25	
132	111	Tomášek Igor Mgr.	viz dole		0,00	
133	97	Tomášek Michal Ing.arch.		202	0,09	
134	101	TOSCOM spol. s r.o.		794	0,36	
135	254	SJM Trávníček Ladislav MUDr. a Trávníčková Valéria Ing.		1861	0,84	
136	148	TRV Trend a.s.		235	0,11	
137	157	TYMET a.s.		648	0,29	

138	3-5, 9-11, 22, 25, 27-30, 34-55, 57, 62-67, 86-90, 255, 258-274, 276, 280	UNISTAV a.s.				
139	91, 92, 116-119	Vácha Tomáš JUDr.	58872	26,54		
140	150	Varga Karel JUDr.	2860	1,29		
141	207, 208, 210	Vondruška Jaroslav Ing.	391	0,18		
142	104	Weiglová Soňa Bc.	1109	0,50		
143	174, 202, 203	William & Henry Morton a.s.	403	0,18		
144	70, 74	Wimetalová Miroslava	2802	1,26		
145	172	ZAHA, s.r.o.	543	0,24		
146	205	ZB REAL, a.s.	326	0,15		
147	31, 250	Zelinka Eva MUDr.	3898	1,76		
148	17	Ziegler Jan Ing.	1923	0,87		
			324	0,15		

jednotky v podílovém spoluvlastnictví

149	jednotka 103	Bernátková Jana Ing., Sedmílková Hana Ing.	796	0,36		
150	jednotka 107	Doroshuk Sergiy, Melezinkova Natalija	217	0,40		
151	jednotka 24, 283	Bartoňová Lucie, Mojžiš Miroslav	882	0,40		
152	jednotka 184	SJM Klíčnick Radomír Ing. a Klíčnicková Jitka, Polesná Gabriela	622	0,28		
153	jednotka 253	Kužel Jan JUDr., Kuželová Dagmar	1781	0,80		
154	jednotka 78, 85	SJM Pražák Antonín a Pražáková Blanka, Sládek Ivo	2039	0,92		
155	jednotka 7	Sedlák Jan Prof.PhDr., Sedlák Jaromír Ing.arch.Bc.	1000	0,45		
156	jednotka 241	Sedlák Jaromír Ing.arch.Bc., Sedláková Alice JUDr.	1046	0,47		
157	jednotka 243	Sedlák Jan Prof.PhDr., Sedláková Alice JUDr.	1152	0,52		
158	jednotka 111	Tomášek Igor Mgr., Tomášek Michal Ing.arch.	435	0,20		
159	jednotka 1	Chmelo Vladimír	22882	10,32		
		D.R.M. Europe Brno, spol. s r.o.				
		D.R.M. Europe Partner s.r.o.				

Potvrzuji, že tento stejnopis notářského zápisu, vyhotovený dnes, se doslovně shoduje s notářským zápisem, sepsaným JUDr. Michalem Voříškem, notářem se sídlem v Brně, a uloženým ve Sbírce notářských zápisů JUDr. Michala Voříška, pod NZ 205/2015. Příloha souhlasí doslovně s přílohou notářského zápisu. -----
V Brně dne dvacátého května roku dva tisíce patnáct (20.5.2015). -----




notář

